## 個人情報開示等依頼書

〒761-0195 香川県高松市春日町 1735 番地 3

株式会社 STNe t 「個人情報保護に関する苦情・相談窓口」 御中

依頼の種別		依頼	上が保有する、私の保有個人データについて、【 注意事項 ~ご記入前にお読みください~ 】の内容に 意しましたので、以下のとおり開示等を依頼します。 はる□ にチェックを入れてください □ 開示 □ 訂正等(訂正、追加、削除含む) □ 利用の停止又は消去 □ 第三者提供の停止						
<ul><li>※ 利用目的の通知については当社 HP(https://www.stnet.co.jp/about/privateinfo/index.html)をご覧ください</li><li>L. 開示等依頼者 &lt;太ワク内の項目をボールペンで、はっきりとご記入ください&gt;</li></ul>									
. i#13/	小守政族	<b>19</b>	<太ワク内の項目をボールペンで、はっきりとご記入ください> 						
	住 所	1	都 道 府 県						
ご本人	氏 名		印 電話 番号 — — —						
か	該当する「		エックを入れてください						
らの		ごオ	5人であることを証明する書類です。(1) の場合はいずれか1点、(2) の場合は計2点のご提出が必要となります。						
のご依頼	本人確認書類	<ul> <li>(1) いずれか1点(顔写真付き国内官公庁発行の身分証明書(すべて写し))         □ 運転免許証(ウラ面も含む) □ パスポート(住所欄記載のもの)         □ マイナンバーカード(顔写真のある表面のみ) □ その他</li> <li>(2) 住民票およびいずれか1点(顔写真のない身分証明書)         □ 住民票(発行後3ヶ月以内のもの) + □ 健康保険証(写し) □ 年金手帳(写し)</li> </ul>							
			「本人確認書類について」を確認ください。また、適切にマスキング(黒く塗りつぶすなど)をお願いいたします。						
	住 所	₹	— 都 道 府 県						
	氏 名		印 電話 番号 — —						
	該当する「	当する □ にチェックを入れてください							
		代理人からの依頼の場合は、本人確認書類(①ご本人分と②代理人分)と③代理権限証明書類が必要です。③代理権限証明書類にましては、代理人(区分)により異なります(表をご確認ください)。							
ご本人以外から		②代理人分	<ul> <li>(1) いずれか1点(顔写真付き国内官公庁発行の身分証明書(すべて写し))</li> <li>□ 運転免許証(ウラ面も含む)</li> <li>□ マイナンバーカード(顔写真のある表面のみ)</li> <li>(2) 住民票およびいずれか1点(顔写真のない身分証明書)</li> </ul>						
のご	本人確認 書類	)3	□ 住民票(発行後3ヶ月以内のもの) + □ 健康保険証(写し) □ 年金手帳(写し)						
依頼	および 代理権限		「本人確認書類について」を確認ください。また、適切にマスキング(黒く塗りつぶすなど)をお願いいたします。						
粮	証明書類		(3) 代理権限証明書類						
		3	代理人(区分) ご提出が必要な代理権限証明書類						
		③ 代理 権 限	法定代理人(親権者)等 □ 戸籍謄本 (本人との関係を示すもの)						
		限証明	法定代理人(成年後見人) □ 成年後見登記事項証明書 (発行後3ヶ月以内のもの)						
		- 21	本人が委任した代理人						
	回答		□ 本人確認書類 記載の住所 □ 法定代理人・相続人住所						

(裏面もご記入ください)

(様式 SPI-440-02) (2023.4.1 版)

## 2 開示を求める保有個人データ

	該当する □ にチェックを入れてください			
		□ ピカラサービス契約(ネットウェーブサービス契約も含む) □ 契約中 □ 解約済み		
		□ ピカラモバイル通信サービス契約       □ 契約中       □ 解約済み		
	契約の 種類	□ その他、開示を求める情報を具体的にご記入ください		
□ 契約関連の 保有個人 データ (500円) 注1)	開示の依頼内容	関係		
	回答の 方法	□ 書面 □ 電磁的記録媒体(CD-ROM等) ※ 電磁的記録媒体をご選択された場合、CD-ROM その他電磁的記録媒体による方法により開示いたします		
	時期	【保有個人データを渡した時期】		
□ その他の 保有個人 データ	方法 ※なるべく 詳しくご記 入ください	【何のために、どのように渡したか等をご記入ください】 ※ 例 )**アンケートに回答するため、ホームページに氏名等の個人情報を記入した		
(2,000円) 注1)	開示の 依頼内容	【開示を求める内容についてご記入ください】		
	回答の 方法	□ 書面 □ 電磁的記録媒体(CD-ROM 等) ※ 電磁的記録媒体をご選択された場合、CD—ROM その他電磁的記録媒体による方法により開示します。		

注1) 手数料は、開示の場合のみ必要です (手数料の金額相当分の郵便切手を同封してください)

(後式 SPI-440-02) (2023.4.1 版)

3. 保有個人データの訂正等 注2)を依頼する場合

訂正等	該当する 🗆 にチェックを入れてください							
	□ 訂正 □ 追加 □ 削除							
	【事実でない現在の情報(誤った情報)】							
	【事実を証明する書類 注3)】							
	【その他 備考】							

- 注2)保有個人データの訂正等とは、保有個人データの訂正、追加又は削除のことをいいます注3)訂正を求める場合、事実を証明する書類の添付が必要です

<u>4.保</u>	有個人データの利用停止等 注4) および第三者提供の停止を依頼する場合	
	該当する 🗆 にチェックを入れてください	
利用停	□ 利用目的の範囲を超えた個人情報の取り扱いが行われている □ 違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により個人情報を利用されている □ 偽りその他不正な手段により個人情報を取得された個人情報であるため □ 保有する個人データについて利用する必要がなくなっている □ 個人情報委員会規則で定められる委員会への報告の対象となる重大な漏えい等(要配慮個人情報、財産的被害、不正的、千人超)の事態が生じている	の目
止等	□ 法目的に照らして保護に値する権利又は正当な利益が存在し、それが侵害されるおそれがある 以下についてもご記入ください	
等	【対象の個人情報】  【対象の描置】	
第三者提	<ul> <li>□ 本人同意なく個人データを第三者提供している</li> <li>□ 外国にある第三者への個人データの提供の本人同意取得時に外国の名称等の情報が提供されていない</li> <li>□ 保有する個人データについて利用する必要がなくなっている</li> <li>□ 個人情報委員会規則で定められる委員会への報告の対象となる重大な漏えい等(要配慮個人情報、財産的被害、不正的、千人超)の事態が生じている</li> <li>□ 法目的に照らして保護に値する権利又は正当な利益が存在し、それが侵害されるおそれがある</li> </ul>	の目
供の	以下についてもご記入ください	
停止	【対象の個人情報】	
	【停止する第三者提供先】	
(上記	に当たるとお考えになった理由又は事実)	

注4)保有個人データの利用停止等とは、保有個人データの利用の停止又は消去のことをいいます

(様式 SPI-440-02) (2023.4.1 版)

## 【 注意事項 ~ご記入前にお読みください~ 】

- 1. 本依頼書において、保有個人データの利用目的の通知・開示・訂正等(訂正、追加、削除含む)・利用の停止又は消去・第三者提供の停止をまとめて「開示等」といいます。
- 2. 必要事項を記入の上、本依頼書、本人確認書類等および開示手数料(契約に関する開示又は通知は500円分、その他は2000円分の郵便切手を同封)を、当社個人情報取扱窓口の宛先までご郵送ください。
- 3. 次のいずれかに該当する場合は法令に基づきご依頼に応じられない場合があります。また、記入内容や添付書類の不備がある場合、お調べした結果、当社で個人情報を保有していない場合は開示できません。その際は開示できない旨の通知をお送りするのみとなり、手数料については返還いたしかねますことを予めご了承ください。
  - ・当該個人情報の存否が明らかになることで、お客さまご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れ がある場合
  - ・当該個人情報の存否が明らかになることで、違法または不当な行為を助長し、または誘発する恐れのある場合
  - ・当該個人情報の存否が明らかになることで、国の安全が害される恐れ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれる恐れ または他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被る恐れのある場合
  - ・当該個人情報の存否が明らかになることで、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共の安全と秩序維持に支障が及ぶ恐れのある 場合
  - ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
  - ・法令に違反することとなる場合
- 4. お送りいただく本人確認書類等は、下表「**本人確認書類について**」をご確認ください。また、「本籍地」「基礎年金番号」「被保険者等記号・番号等」等について、見えないよう適切にマスキング(黒く塗りつぶすなど)をお願いいたします。

「本人確認書類について」			
運転免許証又は運転経歴証明書	裏面に記載がある場合は両面 ※「臓器提供意思」をマスキング		
パスポート	写真および住所記載のページ		
マイナンバーカード(個人番号カード) ※通知カード不可	表面のみ ※「臓器提供意思」をマスキング		
住民票(発行日から3ヵ月以内のもの)	発行日から3ヵ月以内のもの ※本籍地、個人番号がある場合はマスキング		
各種健康保険証	氏名・生年月日・住所欄 記載面 ※「被保険者等記号・番号等」「QR コード」「臓器提供意思」をマスキング		
年金手帳	氏名・生年月日・住所欄 記載面 ※「基礎年金番号」をマスキング		
その他、本人確認書類( 顔写真付き国内質	宮公庁発行の身分証明書(すべて写し))として使用できるもの		
在留カード又は特別永住証明書 (有効期限内のもの)	表面のみ		
身体障がい者手帳等	表面のみ ※「障がいの等級」「障がい名(種別)」をマスキング		

- 5. 本人以外(代理人)による依頼の場合は、ご本人欄と代理人の欄に必要事項をご記入ください。また、①ご本人分と②代理人分の本人確認書類および③代理権限証明書類が必要となります。
- 6. 開示等の書類の送付中の郵便事故や未着等につきましては、当社の責めに帰すべき事由による場合を除き、当社はなんらの責任を負いません。お送りいただく書類の安全性を考え、「書留」、「簡易書留」等をお勧めいたします。
- 7. 回答は全て郵送での対応となり、原則、本人確認書類に記載された住所へ送付いたします。
- 7. 本手続きに伴い取得した本依頼書および本人確認書類等は、開示等の手続きに必要な範囲内でのみ利用いたします。本人確認書類は、通知書に同封して返却いたします。開示等の記録については、依頼のあった日から当社で定めた一定の期間、適切に保管した後、当社規定に従い安全な方法で廃棄処分いたします。
- 8. その他依頼書の枠に入りきらない場合は、別紙に記載をお願いいたします。
- 10. 本依頼書についての内容確認やお問い合わせのために、当社からご連絡させていただく場合があります。

## 【 提出前チェックリスト 】 ※ こちらのチェックリストもご活用ください

封筒		封筒に朱書きで「開示等依頼書 在中」とお書き添えください	
		1. <b>開示等依頼者</b> の上枠の「依頼の種別」にチェックしましたか	
記入欄		1. <b>開示等依頼者</b> の「ご本人からのご依頼」欄に押印がありますか	
HOY (IMI		代理人からの依頼の場合、 <b>1. 開示等依頼者</b> の「ご本人からのご依頼」と「ご本人以外からのご依頼」の両方の 欄に押印がありますか	
手数料 □ 所定の手数料相当分の郵便切手を同封しましたか( 開示以外の手数料は不要です )		所定の手数料相当分の郵便切手を同封しましたか( 開示以外の手数料は不要です )	
		3. 保有個人データの訂正等の依頼の場合、事実を証明する書類の添付がありますか	
添付書類		本人確認書類等に不足はありませんか	
		「本人確認書類について」を確認のうえ、必要に応じてマスキング(黒く塗りつぶすなど)されていますか	

(様式 SPI-440-02) (2023.4.1 版)